

XX. sz. melléklet

## 2.2. sz. Egyetemi Szabályzat



### **A MISKOLCI EGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA**

A Miskolci Egyetem Szenátusának  
100/2019. sz. határozata.

## **A Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya**

A Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Küldöttgyűlése a – Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 63. -a (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – doktoranduszok érdekvédelme céljából, az alábbiak szerint megalkotja Alapszabályát.

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1.§**

- (1) A Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: ME-DÖK) a Miskolci Egyetem (továbbiakban: Egyetem) doktoranduszainak egyetemi szintű érdekvédelmi szervezete.
- (2) A ME-DÖK hivatalos elnevezése: Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzat  
Rövidített elnevezése: ME-DÖK  
Angol elnevezése: PhD Students' Union of the University of Miskolc
- (3) A ME-DÖK székhelye: 3515, Miskolc-Egyetemváros, Hallgatói Központ (A/1 mfsz. 7.).

### **II. A ME-DÖK jogállása**

#### **2. §**

- (1) A ME-DÖK az Egyetem önálló szervezeti egysége, a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatától (a továbbiakban: ME-HÖK) – a költségvetés kivételével – elkülönülten és függetlenül, a doktoranduszok és doktorjelöltek képviselőit és érdekvédelmét látja el az egyetem valamennyi döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben.
- (2) A ME-DÖK tagja az Egyetem minden aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusza és doktorjelöltje.
- (3) A ME-DÖK önálló jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany.
- (4) A ME-DÖK a hatályos jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el.
- (5) A ME-DÖK tagjainak részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.

- (6) A ME-DÖK világnézetét tekintve semleges, szervezete politikai pártoktól független, nem folytat pártpolitikai tevékenységet.

### III.

#### A ME-DÖK feladatköre és jogköre

#### 3.§

- (1) A ME-DÖK feladatai különösen:

- a) képviseli a doktoranduszok érdekeit a doktori iskolákban, a kari, az egyetemi, az országos, valamint a nemzetközi szintű testületekben,
- b) a ME-DÖK Alapszabályának kidolgozása, elfogadása, módosítása és jóváhagyásra bemutatása a Szenátusnak,
- c) a doktorandusz önkormányzati képviselők választásának lebonyolítása és koordinálása,
- d) képviselők delegálása az egyetemi, kari szintű döntés-előkészítő és döntéshozó testületek munkájában,
- e) javaslattétel és véleménynyilvánítás a foglalkoztatási követelményrendszer megalkotásával és módosításával kapcsolatban,
- f) észrevételek, javaslatok tétele az Egyetem működésével kapcsolatban,
- g) a doktori iskolák és az egyetem hagyományainak őrzése és ápolása, kölcsönös együttműködés keretein belül részvétel a ME-HÖK munkájában, a hagyományápoló és diákrendezvények szervezésében,
- h) kollégiumvezetés munkájának támogatása, különös tekintettel a doktoranduszok szállásigényeinek közvetítésére és kérelmeik elbírálására,
- i) együttműködése hazai és nemzetközi doktorandusz szervezetekkel,
- j) részvétel a tudományos közélet szervezésében, tudományos fórumok, műhelyek megteremtésében,
- k) együttműködés az Egyetem doktori iskoláival a meglévő nemzetközi kapcsolatok fenntartásában, és újak kiépítését kezdeményezi, a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a doktorandusz hallgatók nemzetközi mobilitását,
- l) kapcsolat fenntartása hazai és külföldi doktori iskolákkal, hazai és nemzetközi PhD/DLA szervezetekkel, kutatóintézetekkel és tudományos testületekkel,
- m) részvétel a doktoranduszok (és doktorjelöltek) hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,

- n) a doktoranduszok folyamatos tájékoztatása a rendelkezésre álló információs csatornákon a DÖK tevékenységével összefüggő kérdésekről, egyetemi rendezvényekről, különféle pályázatokról, ösztöndíj és álláslehetőségekről,
  - o) gyakorolása a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott jogosítványainak,
  - p) döntés a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A ME-DÖK egyetértési jogot gyakorol a doktoranduszokat és doktorjelölteket érintő kérdésekben, különösen:
- (a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - (b) a térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - (c) az egyetem doktori szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - (d) a kollégiumok működésére vonatkozó szabályok elfogadásakor és módosításakor,
  - (e) a nyári hallgatói kollégiumi bentlakás feltételeinek és szabályainak meghatározásában.
- (3) A ME-DÖK véleményezési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata mellékleteinek elfogadásakor és módosításakor valamennyi doktoranduszokat és doktorjelölteket érintő kérdésben.
- (4) A ME-DÖK javaslattal élhet a doktori képzés struktúrájának kialakítására és módosítására vonatkozóan, továbbá javaslattal élhet a doktori képzésben szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére és a külső oktatók (előadók) meghívására.
- (5) Képviselő útján véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet minden egyéb doktoranduszokat érintő kérdésben.
- (6) Dönt:
- a) a ME-DÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
  - b) a doktoranduszok támogatási ügyeiben a térítési és juttatási szabályzatban (Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet IV. fejezete) foglaltak szerint,
  - c) minden egyetemi szabályzat által és jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésekben.

**IV.**  
**A ME-DÖK szervezeti felépítése és működése**

**4. §**

- (1) A ME-DÖK döntéshozó szervei:
  - a) Küldöttgyűlés,
  - b) Elnökség,
- (2) A ME-DÖK tisztségviselői:
  - a) az elnök,
  - b) az alelnök,
  - c) a titkár.
- (3) A ME-DÖK hallgatói képviselői:
  - a) az Egyetem doktori iskoláinak választott szavazati jogú képviselői (továbbiakban: küldöttek).

**5.§**

**A ME-DÖK Küldöttgyűlése**

- (1) A ME-DÖK legfőbb döntéshozó szerve a ME-DÖK Küldöttgyűlés (továbbiakban: Küldöttgyűlés).
- (2) A küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai:
  - a) A ME-DÖK elnöksége,
  - b) A küldöttek.
- (3) A Küldöttgyűlés tanácskozási jogú, állandó meghívottjai:
  - a) az Egyetem Rektora,
  - b) a ME-HÖK elnöke.
- (4) A Küldöttgyűlés ülését a ME-DÖK elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök vezeti.
- (5) A Küldöttgyűlés félévente legalább kétszer ülésezik.
- (6) A Küldöttgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – meghívó kiküldésével hívja össze.
- (7) A félévenkénti rendes üléseken felül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (8) Az elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlést:

- a) a Rektor írásbeli indítványára,
  - b) a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai 30%-ának írásbeli kérelmére,
  - c) minden olyan esetben, amikor az Elnökség ezt szükségesnek tartja.
- (9) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult képviselők több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozat meghozatala előtt vizsgálni kell. Határozatképtelenség esetén az újabb Küldöttgyűlést legkésőbb az előző ülés időpontjától számított 8 munkanapon belül azonos napirenddel össze kell hívni, azzal, hogy az előző ülés és a megismételt ülés időpontja között legalább három munkanapnak el kell telnie. A megismételt ülés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.
- (10) Az elnök a Küldöttgyűlés meghívóját, a tervezett napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legalább három munkanappal a Küldöttgyűlés ülésének tervezett időpontja előtt írásban vagy elektronikus úton (e-mail) juttatja el a Küldöttgyűlés tagjaihoz és meghívottjaihoz. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat olyan részletességgel, hogy a küldöttek kialakíthassák álláspontjukat a kérdésről.
- (11) Az ülés során új napirendre javaslatot tehet a ME-DÖK bármely tisztségviselője. Ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési tagok mindegyike jelen van és legalább az felük egyetért a javaslattal, úgy azt napirendre kell tűzni.
- (12) A napirendet a Küldöttgyűlés az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.
- (13) A küldöttek személyenként 1-1 szavazattal bírnak.
- (14) Amennyiben az elnök a meghívókat és a Küldöttgyűlés napirendi pontjait a fenti határidőig a Küldöttgyűlés tagjainak és meghívottjainak nem juttatja el, úgy a Küldöttgyűlést el kell halasztani, és 8 munkanapon belül, a fenti határidők betartásával, újra össze kell hívni.
- (15) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, az 5.§ (22) a), c), h), i), m) valamint a kérdés jellegétől függően az n), pontok esetében a döntéshez minősített többség, azaz a jelenlévők szavazatainak legalább 2/3-a szükséges. Személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét. Bármely tag kérheti titkos szavazás elrendelését, melyről a Küldöttgyűlés azonnal, nyílt szavazással határoz.
- (16) Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés valamely napirendi pontjához kapcsolódó anyagot a fenti határidőig a Küldöttgyűlés tagjainak és meghívottjainak nem juttatja el, úgy az adott napirendi pont csak a Küldöttgyűlés egyszerű többségének jóváhagyásával tárgyalható.
- (17) Rendkívüli ülés esetén a küldöttgyűlés kivételesen, halasztást nem tűrő esetben, szóban vagy telefonon is összehívható, amennyiben a meghívás tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli Küldöttgyűlés esetén a (10),

- (14) és (16) bekezdések nem alkalmazandók, a rendkívüli ülésre vonatkozó információkat és dokumentumokat az ülésen ismertetni kell.
- (18) A küldöttgyűlési képviselők megbízatása egy évig, de legalább a DÖK – a megbízatási időszakot követő első – őszi küldöttgyűléséig tart.
- (19) A ME-DÖK Küldöttgyűlésén tanácskozási joggal az 5§ (3)-ban felsoroltakon túl az Elnök és a tagok javaslatára meghívott személy vehet részt.
- (20) A Küldöttgyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a ME-DÖK irattárban meg kell őrizni. Írásbeli kérelem alapján az Egyetem doktoranduszai ezen jegyzőkönyvekbe betekinhetnek. A betekintési kérelemnek 30 napon belül eleget kell tenni.
- (22) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a ME-DÖK Alapszabályának elfogadása és módosítása,
  - b) doktorandusz képviselő delegálása a Szenátusba, a Kari Tanácsokba, a Tudományági Doktori Tanácsokba, valamint további egyetemi testületekbe,
  - c) a ME-DÖK tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
  - d) pályázat kiírása az elnöki tisztségre a tárgyév március 31. napjáig, azok érdemi elbírálása, és a tárgyév április 30. napjáig döntés az elnök személyéről,
  - e) szavazás az elnök által jelölt alelnöki és a titkári pozíciók betöltéséről és felmentéséről,
  - f) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
  - g) a döntés más felsőoktatási szervezettel való együttműködés létrehozásáról,
  - h) döntés a ME-DÖK Küldöttgyűlésének a feloszlásáról,
  - i) döntés az éves költségvetés megállapításáról és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
  - j) küldöttgyűlési bizottságok létrehozása,
  - k) az elnök javaslata alapján – speciális vagy állandó feladatok végzésére – további alelnöki tisztséget létrehozása,
  - l) a ME-DÖK–öt érintő bármely kérdésben való döntéshozatal,
  - m) az Elnökség visszahívása,
  - n) döntés a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

## 6.§

### Az Elnökség

Az Elnökség a ME-DÖK operatív, irányító testülete.

(1) Tagjai:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) a titkár.

Tanácskozási jogú tagja:

- a) ME-HÖK elnök,
- b) az elnök által meghívott személy.

(2) Az Elnökség tagjainak megbízatása:

- a) Megbízatásuk időtartama 1 év, amely a tárgyév július 1-től a következő év június 30-ig tart.
- b) Az Elnökség megbízatását a Küldöttgyűlés – pályázat kiírása nélkül – legfeljebb egy alkalommal 1 év időtartamra meghosszabbíthatja,
- c) Elnöki, alelnöki és titkári tisztségre pályázhat a Miskolci Egyetem minden doktorandusza, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A ME-DÖK elnökségi tisztséget egy doktorandusz hallgató összesen – beleértve az elnöki, alelnöki és titkári tisztségeket is – maximum 4 évig töltheti be.

(3) Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja a ME- DÖK munkáját,
- b) javaslatot tesz a ME-DÖK éves munkatervére,
- c) előkészíti és végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,
- d) végrehajtja a ME-DÖK éves költségvetési tervét,
- e) irányítja a ME-DÖK gazdálkodását,
- f) kialakítja a ME-DÖK érdekképviselői álláspontját,
- g) alkalmi feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre,
- h) évente beszámol a Küldöttgyűlésnek, amelynek ülésein köteles részt venni,
- i) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a küldöttek visszahívására, amennyiben a küldött előzetes elnökségi figyelmeztetés után sem látja el a küldötti feladatát,



- j) jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a ME-DÖK valamely jogi normájának megsértése esetén javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a küldött, illetve valamely Bizottság tagjának visszahívására,
  - k) előkészíti a Küldöttgyűlés tevékenységét,
  - l) dönt a doktorandusz hallgatók kollégiumi felvételéről,
  - m) dönt a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem utalt minden egyéb kérdésben.
- (4) Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik.
  - (5) Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze, email vagy telefon útján, legkésőbb az ülés előtt 24 órával.
  - (6) Az Elnökségi ülés napirendjét az elnök állítja össze.
  - (7) A napirendre javaslatot tehet az Elnökség bármely tagja, amelyet a jelenlévő szavazati jogú tagok többségének támogatása esetén napirendre kell tűzni.
  - (8) Az Elnökségi ülés napirendjét az ülés kezdetén nyílt szavazással kell elfogadni.
  - (9) Az Elnökségi ülést az elnök vezeti.
  - (10) Az Elnökség határozatképes, ha a tagjai közül legalább 2 fő, köztük az elnök jelen van. Az Elnökség határozatainak elfogadásához legalább két tag támogatása szükséges.
  - (11) Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyben fel kell tüntetni a jelenlévő elnökségi tagok és a jegyzőkönyv vezető nevét, az ülés időpontját és helyét, valamint tartalmaznia kell az ülésen hozott határozatokat és a szavazati arányokat.
  - (12) A jegyzőkönyvet az elnök írja alá és egy, az ülés elején megválasztott elnökségi tag hitelesíti.
  - (13) Az Elnökségi ülés jegyzőkönyveit a ME-DÖK irattárában kell elhelyezni.
  - (14) A ME-DÖK elnöke:
    - a) a ME-DÖK első számú képviselője, a kötelezettségvállalási jogosítványt a ME-DÖK pénzeszközeinek vonatkozásában a Hallgatói Központ igazgatója egyetértésével írásban gyakorolja a gazdasági főigazgató vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése mellett. A kötelezettségvállaláshoz szükséges nyilatkozatot a ME-DÖK nevében megtenni egy személyben jogosult. A 150.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás gyakorlását a Küldöttgyűlés jóváhagyása mellett gyakorolja,
    - b) összehívja a Küldöttgyűlést és az Elnökséget,
    - c) a ME-DÖK eszközeinek, adminisztrációjának használatát és működésének feltételeit a Hallgatói Központ igazgatójával egyetértésben biztosítja a Doktorandusz Önkormányzat részére, a Hallgatói Központ munkatársainak

segítségére támaszkodva,

- d) koordinálja a ME-DÖK gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- e) felügyeli a ME-DÖK irodájának működését,
- f) felelős a ME-DÖK irányításáért, működéséért,
- g) felelős a ME-DÖK gazdálkodásáért,
- h) aláírással ellátja a ME-DÖK nevében megkötött szerződéseket,
- i) valamennyi Küldöttgyűlésen köteles beszámolni az elmúlt időszak eseményeiről és az Elnökség munkájáról,
- j) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- k) évente köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek a ME-DÖK gazdálkodásáról és a források jogszerű felhasználásáról,
- l) jogosult a sajtó felé és egyéb fórumokon nyilatkozni a ME-DÖK-öt érintő ügyekben,
- m) jogosult javaslatot tenni az alelnök és a titkár visszahívására,
- n) jogosult tanácskozási joggal részt venni a ME-DÖK bizottságainak ülésein,
- o) Az Alapszabályban meghatározott, valamint a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben jogosult önállóan eljárni,
- p) Az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében végrehajtási utasítást adhat ki, amely a címzettekre kötelező érvényű.

#### 15) A ME-DÖK Alelnöke:

- a) Az elnök általános helyettese, az elnök akadályoztatása esetén általános képviseleti jogosultsággal rendelkezik,
- b) felügyeli a doktorandusz képviselők választását,
- c) a Küldöttgyűlés által –az Elnök javaslata szerint – meghatározott gazdasági kérdésekben önálló aláírási jogot gyakorol,
- d) részt vesz a ME-DÖK által megkötött szerződések előkészítésében és ellenőrzi azok végrehajtását,
- e) gazdasági kérdésekben javaslatokat tesz, illetve véleményt nyilvánít az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek,
- f) ellátja a ME-DÖK működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokat és kapcsolatot tart a sajtóval, amely nem terjed ki nyilatkozattételre,
- g) felkutatja a ME- DÖK lehetséges külső partnereit,
- h) reprezentatív feladatokat lát el.

(16) A ME-DÖK Titkára:

- a) a ME-DÖK eszközeinek, adminisztrációjának használatát és működésének feltételeit biztosítja, és ellenőrzi,
- b) a vezeti a Küldöttgyűlés jegyzőkönyveit,
- c) ellátja az egyéb, az elnök által rábízott reprezentatív feladatokat.

(17) Az elnök, az alelnök és a titkár megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) a Küldöttgyűlésnek címzett lemondással,
- c) halálával,
- d) visszahívással,
- e) valamennyi– 2011. évi CCIV. törvény 60§ (2a) bekezdés b) pontjában nevesített – összeférhetlenségi ok fennállása esetén,
- f) cselekvőképessége megszűnésével,
- g) aktív egyetemi doktorandusz jogviszonyának megszűnésével,
- h) amennyiben a bíróság jogerős ítéletével eltiltja a közügyek gyakorlásától,
- i) amennyiben a bíróság büntetőeljárásban jogerős ítéletében megállapítja bűnösségét, kivéve, ha a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesül.

(18) Kollégiumi felvételi eljárás rendje

- a) A ME-DÖK elnöksége dönt a doktoranduszhallgatók felvételéről az 1.3.12. A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer - A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzata 46. § (4) szerint,
- b) A ME-DÖK elnöksége a doktoranduszok kollégiumi felvételi eljárásáért felelős operatív végrehajtó testülete, amely szorosan együttműködik a Miskolci Egyetem Kollégiumi Bizottságával (továbbiakban KB),
- c) A ME-HÖK KB-nak hivatalból tanácskozási jogú tagja a ME-DÖK elnökségének egy tagja. Erről a ME-DÖK elnöksége írásban értesíti a KB elnökét,
- d) A felvételi eljárás lebonyolítására a KB által elfogadott ütemtervet veszi alapul,
- e) A kollégiumi férőhelyekre pályázni kizárólag elektronikusan a Miskolci Egyetem UNISYS – Elektronikus Pályázati Rendszerben lehet.

## 7.§

### Képviselők választási rendje

- (1) Küldöttgyűlésnek szavazati jogú tagja a ME-DÖK elnöke, alelnöke, titkára, valamint a Doktori Iskolák képviselői. Tanácskozási jogú tagjaia ME-HÖK elnöke, az Egyetem Rektora, és az elnök és a tagok javaslatára meghívott személy(ek).
- (2) A Küldöttgyűlés további képviselői helyeit a Doktori Iskolák között a (4) bekezdésben meghatározott elv szerint arányosan kell felosztani.
- (3) A Küldöttgyűlési választásokat minden év szeptember 30. napjáig meg kell tartani.
- (4) A Küldöttgyűlési tagokat az egyes doktori iskolák külön-külön választják meg. A választásokon a doktori iskolák aktív státuszú doktorandusz hallgatóinak több mint 25%-ának igazolt részvétele szükséges, összhangban a 2011. évi CCIV. törvény 63.§ (1) bekezdésében foglaltakkal. Doktori iskolánként 1 fő képviselő választható a Küldöttgyűlésbe, amennyiben az iskola hallgatói létszáma 1 és 100 fő között van. Ha az iskola létszáma meghaladja a 100 főt, abban az esetben minden 100 fő után további egy képviselője választható az adott doktori iskolának.
- (5) Azoknál a doktori iskoláknál, amelyeknél pályázó hiányában nincs választott hallgatói képviselő, mert nem volt pályázó, a ME-DÖK elnöke veszi át a képviseletet.
- (6) Az egyes doktori iskolák képviselői helyeire az adott doktori iskoláról bármely az adott évre beiratkozott hallgató pályázhat, és az adott szak összes évfolyamának az adott évre beiratkozott hallgatója jogosult szavazásra. Doktori iskolánként az évfolyamok hallgatói az összes képviselőjelöltre szavazhatnak.
- (7) A pályázatoknak tartalmaznia kell a pályázó nevét, Neptun-kódját, a Doktori Iskola nevét és az elérhetőségét.
- (8) A szavazásokról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a ME-DÖK irattárában el kell helyezni.
- (9) A választás menete:
  - a) A küldöttek választását háromtagú Választási Bizottság (továbbiakban: VB) ellenőrzi, amely a ME-DÖK Elnökségének egy tagjából, valamint két, aktív státuszú doktoranduszból áll.
  - b) A választás levezetője – a VB elnöke – az Elnökség egyik tagja.
  - c) A Küldöttgyűlési tagokat titkos szavazással választják. A választók csak az adott doktori iskolák hallgatói lehetnek.
  - d) A választás levezetőjének a pályázókról tájékoztatni kell a szavazás előtt a szavazókat, szükség esetén a pályázó meghallgatható.
  - e) A jelöltekre az IGEN vagy NEMszavazatot lehet leadni.

- f) A választásról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a VB tagjait, a szavazatot leadott doktorandusz hallgatók nevét, Neptun-kódját és aláírását, valamint a szavazás eredményét. A jegyzőkönyv vezetése a VB elnökének, hitelesítése pedig a két további tag feladata.
- (h) A választás eredményéről a VB-nek tájékoztatnia kell a pályázókat. A pályázat sikeres, amennyiben a pályázó a szavazatok legalább 51%-át kapja.
- (10) Megválasztottnak kell tekinteni azt a pályázót, aki a szavazáson a legtöbb szavazatot kapja. Két vagy több képviselőre történő szavazás esetén a további legmagasabb szavazatszámot elérő pályázókat kell megválasztottnak kell tekinteni. Azonos szavazatszám esetén a szavazást – az azonos szavazatot szerző pályázók tekintetében – egy alkalommal meg kell ismételni, újabb szavazategyenlőség esetén a ME-DÖK Elnökének szavazata dönt.

## **8.§**

### **Delegálás az egyetemi testületekbe**

- (1) A ME-DÖK jogosult képviselőket delegálni az Egyetemi Szenátusba, Kari Tanácsokba, az Egyetemi Doktori Tanácsba, a Tudományági Doktori Tanácsokba és a Tudományos Tanácsba, az Egyetemi Kollégiumi Bizottságba, továbbá tanácskozási joggal a ME-HÖK Választmányába és Küldöttgyűlésébe.
- (2) Az egyetemi testületek doktorandusz képviselőit – az Egyetemi SzMSz előírásai alapján – a Küldöttgyűlés választja 1 évre és hívja vissza titkos szavazás során.
- (3) Képviselő lehet a ME-DÖK Küldöttgyűlésének bármely tagja.
- (4) A megválasztott képviselők függetlenül attól, hogy annak szavazati jogú tagjai-e vagy sem, a Küldöttgyűlés ülésein kötelesek részt venni.
- (5) Az egyetemi testületek doktorandusz képviselői a Küldöttgyűlés határozatának megfelelően kötelesek eljárni.
- (6) Ha a képviselő akadályoztatása miatt a Szenátus, illetve a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, köteles azt az ülés előtt legalább 2 munkanappal bejelenteni.
- (7) Ha a megválasztott egyetemi testületi tag az ülés munkáját nem követi figyelemmel, annak üléseiről igazolatlanul többször hiányzik, a Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján visszahívhatja.

## **9.§**

### **Képviselőkés az Elnök visszahívása**

- (1) A kari képviselő visszahívható. A visszahívásra az érintett doktori iskola doktorandusz hallgatói írásban tehetnek javaslatot. A visszahívási indítványt a ME-DÖK elnökének kell benyújtani. A tisztségviselők visszahívására vonatkozó javaslatához az adott kar doktoranduszainak legalább egyharmadának aláírását szükséges csatolni. A visszahívási indítványban pontosan meg kell jelölni, hogy azt

ki ellen és milyen indokkal kéri, az Alapszabály megsértése esetén pedig azt is, hogy a képviselő az Alapszabály mely pontját sértette meg. Érvényes visszahívási indítvány esetén 15 napon belül – a visszahívás tárgyában történő határozathozatal céljából – rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, amelyre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó általános rendelkezések irányadók.

## **10.§**

### **Bizottságok**

- (1) A Küldöttgyűlés alkalmi bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok komplex megvalósítására. Megbízatásuk a feladat elvégzéséig szól.
- (2) A Küldöttgyűlés állandó bizottságokat hozhat létre, hosszú távú feladatok folyamatos ellátására. Az állandó bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg, amelyet a Küldöttgyűlés fogad el.
- (3) A bizottságok feladatával kapcsolatos munkatervét, pénzügyi terveit a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.
- (4) A bizottságok a tevékenységükről kötelesek beszámolni a Küldöttgyűlésnek.

## **11.§**

### **A ME-DÖK gazdálkodása**

- (1) A ME-DÖK gazdálkodási tevékenységét a jogszabályok és belső egyetemi szabályzatok alapján önállóan végzi.
- (2) A ME-DÖK működéséhez, hatáskörébe tartozó feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az egyetem vezetése a Hallgatói Központ által biztosítja.

## **VI.**

### **Egyéb rendelkezések**

## **12.§**

- (1) A ME-DÖK-kel kapcsolatos Hallgatói Központot érintő feladatok.
  - a) A Hallgatói Központ feladata biztosítani a ME-DÖK működési feltételeit.
  - b) A ME-DÖK székhelye: 3515, Miskolc-Egyetemváros, Hallgatói Központ A/1 mfsz. 7., amely infrastruktúrát biztosít a doktorandusz hallgatói önkormányzati feladatok ellátásához.
  - c) A Hallgatói Központ leltárában szereplő eszközök az iroda területén, vagy az átvételi elismervényben meghatározott helyen használhatók.
  - d) A Hallgatói Központ működését a kancellár ellenőrzi.
  - e) A Hallgatói Központ munkatársai látják el a doktorandusz önkormányzattal kapcsolatos adminisztratív és ügyviteli jellegű feladatokat.




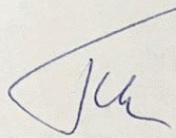
- (2) Az iroda működésének tárgyi és anyagi feltételeit az Egyetem biztosítja.

**VII.  
Záró rendelkezések**

**13.§**

- (1) Jelen Szabályzat a Miskolci Egyetem Szenátusa által a 100/2019. sz. határozattal jóváhagyott változat és 2019. május 1. napján lép hatályba.

Miskolc, 2019. május 1.



MISKOLCI EGYETEM

**Prof. Dr. Torma András**  
a Miskolci Egyetem Rektora,  
az Egyetemi Szenátus elnöke



Miskolci Egyetem

**Papp Richárd Zoltán**  
a ME-DÖK elnöke,  
a ME-DÖK Küldöttgyűlés elnöke

